



Offre d'emploi : Chargé de compte opérations Publi promotionnelles (H/F)

Ref : CCOPP-DCADM02

Date de lancement : 01/10/2018

Société : Docsourcing

Direction : Direction Commerciale

Nb de poste : 1 en CDI

Statut : Employé

Lieu : Saint-Etienne

Salaire : suivant expérience

Expérience : débutant ou 2^{ème} expérience

Descriptif du poste : Chargé de compte opérations publi promotionnelles (H/F)

L'entreprise :

Docsourcing a pour objectif, au travers de ses métiers, de permettre à ses clients d'optimiser la gestion de leurs documents, support de communication, PLV, et autres articles de fonctionnement général tout en réalisant des économies d'échelle liées à l'optimisation des approvisionnements, des stocks, des flux et des consommations. Cette activité se décline aussi par la réalisation d'opérations publi promotionnelles souhaitées par le client, comme les campagnes de lancement de produits.

La mission :

Accompagner techniquement la réalisation des opérations promotionnelles

Démarche :

Rattaché à la Chargée Commerciale des opérations publi promotionnelles, sa principale mission est de participer à la bonne gestion des opérations et à leur pré-facturation.

Elle consiste à prendre en charge un certain nombre d'étapes dans la mise en place de l'opération :

- la planification d'une opération,
- le traitement du fichier client (excel) à intégrer dans le système informatique,
- la formalisation de fiches de lancement reprenant le descriptif de l'opération et l'intégration à l'outil de facturation,
- la réalisation de devis,
- le suivi des livraisons des opérations,
- la pré-facturation de l'opération par notamment la vérification des tarifs,
- l'alimentation d'un tableau de bord suivant l'activité publi promotionnelle

Compétences requises :

De formation BAC, Bac+2, vous bénéficiez d'une première expérience réussie à un poste nécessitant la manipulation de logiciels de bureautique et de logiciels maison.

Vous devez avoir une sensibilité commerciale, un bon sens de l'organisation et la gestion des priorités est un savoir acquis pour un poste qui demande de la rigueur, de la réactivité et le sens du service.

La connaissance de l'activité logistique est un plus.

Vous devez avoir toute capacité à recueillir des informations, les analyser et les synthétiser. Vous faites preuve de bon sens et d'enthousiasme pour gérer l'ensemble des tâches qui vous sont confiées.

Rémunération composée d'un fixe. Statut employé. 13eme mois. Accord de participation. Avantages C.E.

Coordonnées du contact : Amaury de Meaux- 06-26-52-11-03, ademeaux@docsourcing.com

Merci de bien vouloir nous adresser votre candidature par mail (CV + motivations)